

Milano, 8 giugno 2020



**DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI
DIRETTORE**

Alla cortese attenzione:

dell'Area Gare Opere Pubbliche

dell'Unità Esame Progetti

Sede

Oggetto: Modalità di svolgimento delle gare e commissioni di opere in presenza presso la sede di Via Bernina, 12.

Le sedute delle commissioni di gara, delle commissioni giudicatrici e dei gruppi di lavoro per verifica dei costi della manodopera di regola, vengono svolte in presenza con un numero variabile di operatori (4 / 7 operatori) in modalità assimilabile ad una riunione.

Nel rispetto delle linee guida tracciate dal servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Milano, e tenuto conto della indicazione più volte riportata che *"Non sono consentite le riunioni in presenza, favorendo il collegamento a distanza o, se le stesse sono necessarie, possono avvenire garantendo un adeguato distanziamento e riducendo al minimo il numero di partecipanti"* si dispone che, fino alla fine dell'emergenza sanitaria, la modalità ordinaria di svolgimento delle commissioni giudicatrici e di gara e dei Gruppi di lavoro dovrà avvenire con incontri telematici con personale operante da remoto, con condivisione tramite piattaforma della documentazione e della verbalizzazione delle sedute.

Qualora la procedura, seppur telematica, abbia un numero elevato di concorrenti (superiore a 30) ovvero sia afferente a gare per le quali siano stati depositati numerosi elaborati informatici da stampare, cartacei o campioni, la Commissione potrà svolgersi in presenza osservando le indicazioni sotto riportate.

Procedura di gara in presenza Area Gare Opere Pubbliche sede di via Bernina, 12.

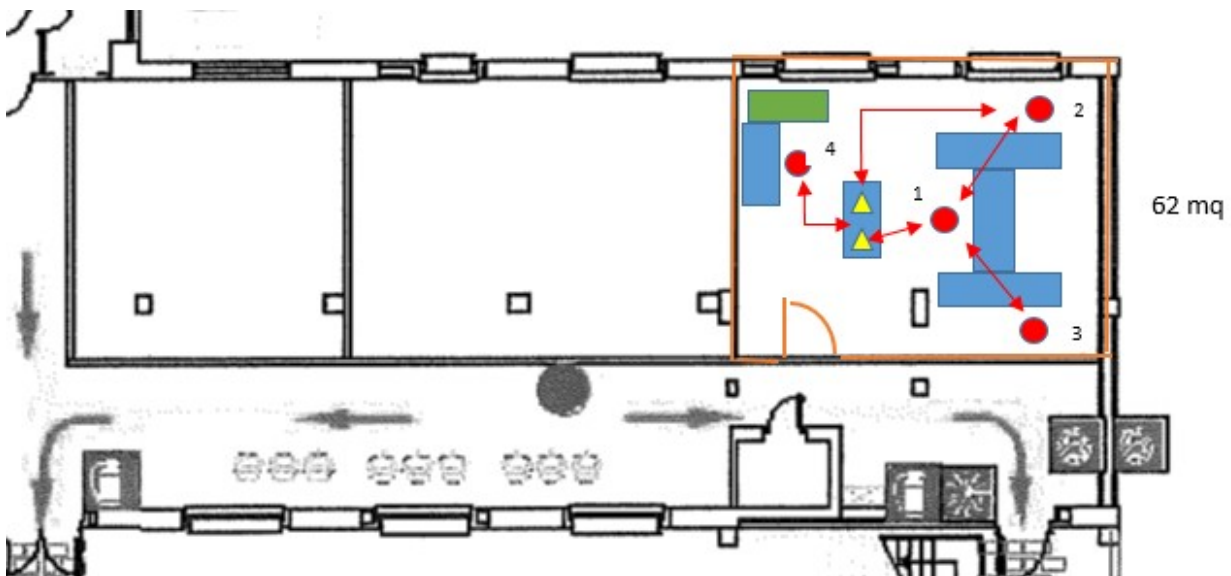
1. Svolgimento della procedura presso la Sala Appalti, dislocata al Piano Terra di Via Bernina 12, Palazzina A- Sala AT 01. La Sala Appalti ha una dimensione di circa 62 mq. Presso la Sala Appalti potranno accedere, uno alla volta e distanziati, al massimo quattro componenti di Commissione di Gara. Non sarà ammesso pubblico esterno.

Via Bernina 12 - 20158 Milano
tel. +39 02 884 66604
marialucia.grande@comune.milano.it
www.comune.milano.it



2. Il locale dovrà essere igienizzato il giorno prima e non si potrà effettuare più di una procedura al giorno. E' esclusa la possibilità di svolgere nella stessa giornata più di una seduta. Nella sala dovrà essere garantito il ricircolo dell'Aria ed eventualmente dovranno essere aperte le finestre prima di ogni seduta. Accanto all'ingresso sarà disponibile il gel detergente per le mani. Nella sala saranno esposte le regole da rispettare da parte del personale.
3. Il personale che parteciperà alla commissione dovrà presentarsi, distanziato e uno alla volta, presso la Sala Appalti con mascherina e guanti che verranno forniti dalla Direzione. Ogni componente dovrà collocarsi nel posto specificatamente assegnato, al fine di garantire il rispetto del distanziamento sociale di almeno un metro ed evitando contatti o avvicinamenti con le altre persone. Le postazioni individuate sono le quattro indicate dai puntini rossi della piantina sottostante. Dei quattro partecipanti, solo il numero 2, porterà strumentazione propria presso la Sala. Le postazioni 1, 3 e 4, usufruendo di postazione fissa, avranno disponibile un rotolo e del liquido a base alcolica per detergere ulteriormente la tastiera e lo schermo.
4. La documentazione stampata nel corso della seduta (postazione 4) sarà portata dall'operatore presente nella postazione 4 dalla stampante (quadrato verde) al tavolo presso i due triangoli gialli, depositandola su un diverso punto a seconda che la documentazione serva all'operatore 1 o all'operatore 2, i quali raccoglieranno la documentazione uno alla volta dal proprio plico in base alle necessità.
5. A conclusione della procedura di gara gli operatori dovranno pulire tastiera e schermo con il liquido a base alcolica disponibile e lasciare uno alla volta la sala Appalti. In serata dovrà essere effettuata da parte della società di pulizia una igienizzazione approfondita della sala per la successiva seduta.

Immagine



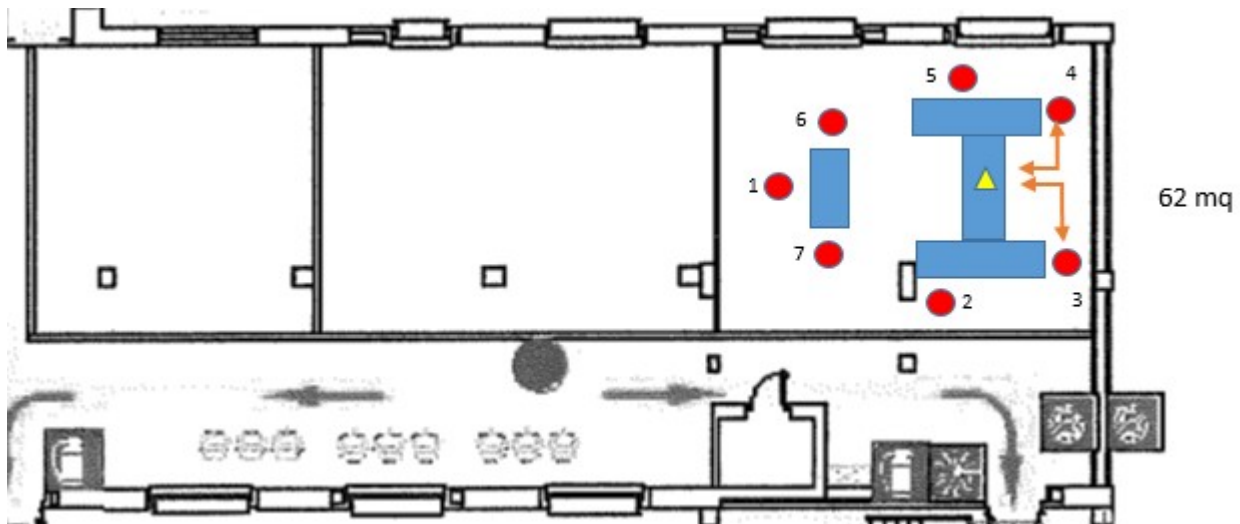


Commissione giudicatrice in presenza Area Gare Opere Pubbliche sede di via Bernina,12

1. Svolgimento della procedura presso la Sala Appalti, dislocata al Piano Terra di Via Bernina 12, Palazzina A- Sala AT 01. La Sala Appalti ha una dimensione di circa 62 mq. Presso la Sala Appalti potranno accedere, uno alla volta e distanziati, al massimo sette operatori di cui max 5 commissari oltre 2 addetti di segreteria. Non sarà ammesso pubblico esterno.
2. Il locale dovrà essere igienizzato il giorno prima e non si potrà effettuare più di una procedura al giorno. E' esclusa la possibilità di svolgere nella stessa giornata più di una seduta. Nella sala dovrà essere garantito il ricircolo dell'Aria ed eventualmente dovranno essere aperte le finestre prima di ogni seduta. Accanto all'ingresso sarà disponibile il gel detergente per le mani. Nella sala saranno esposte le regole da rispettare da parte del personale.
3. Il personale che parteciperà alla commissione giudicatrice dovrà presentarsi, distanziato e uno alla volta, presso la Sala Appalti con mascherina e guanti che verranno forniti dalla Direzione. Ogni componente dovrà collocarsi nel posto specificatamente assegnato, al fine di garantire il rispetto del distanziamento sociale di almeno un metro ed evitando contatti o avvicinamenti con le altre persone. Le postazioni individuate sono le sette indicate dai puntini rossi. I primi a entrare e a sedersi dovranno essere gli operatori 3 e 4. Dei sette partecipanti, solo uno usufruirà della postazione informatica fissa collocata nella posizione 2. Tutti gli altri operatori dovranno portarsi o il proprio portatile con tutto il materiale relativo alla commissione salvato sul PC o copia cartacea del materiale stesso, al fine di evitare passaggi di carta. L'operatore 2 proietterà su telo la documentazione da esaminare. Per l'operatore seduto davanti alla postazione fissa sarà messo a disposizione un rotolo e del liquido a base alcolica per detergere ulteriormente la tastiera e lo schermo. Nel caso di campionature un commissario alla volta potrà alzarsi e vedere il campione, collocato sul tavolo con il triangolo giallo. I commissari 3 e 4 seguiranno le frecce arancioni, tutti gli altri invece dovranno passare davanti al tavolo. Nel caso un operatore debba toccare una campionatura/piantina cartacea, prima di prenderla, dovrà usare il gel detergente messo sul tavolo delle campionature.
4. A conclusione della procedura di gara gli operatori dovranno pulire tastiera e schermo con il liquido a base alcolica disponibile e lasciare uno alla volta la sala Appalti. Gli ultimi a dover lasciare la sala saranno gli operatori 3 e 4, per garantire il distanziamento anche in fase di transito tra gli operatori. In serata dovrà essere effettuata da parte della società di pulizia una igienizzazione approfondita della sala le sedute da tenersi nei giorni successivi.



Immagine



Cordiali saluti.

f.to Il Direttore
Dott.ssa Maria Lucia Grande